

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng Kế toán viên thực hiện công tác kế toán tại Trung tâm Công nghệ thông tin thành phố Huế

Trung tâm Công nghệ thông tin thành phố Huế có nhu cầu tuyển dụng Kế toán viên để thực hiện công tác kế toán, tài chính của Trung tâm. Nội dung cụ thể như sau:

1. Vị trí tuyển dụng

- Kế toán viên: 01 chỉ tiêu.
- Độ tuổi: Dưới 35 tuổi.
- Hình thức làm việc: Toàn thời gian; ký hợp đồng lao động theo quy định hiện hành.

2. Mô tả công việc

- Thực hiện công việc kế toán thanh toán, thu chi định kỳ; quản lý, đối chiếu công nợ; xuất hóa đơn và một số công việc hành chính khác được giao.

3. Yêu cầu chuyên môn

- Tốt nghiệp Đại học các ngành: Kế toán, Kiểm toán.
- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm kế toán.
- Khả năng quản lý công việc và xử lý các nghiệp vụ kế toán tốt.

4. Yêu cầu khác

- Sử dụng thành thạo máy vi tính, các phần mềm kế toán phổ biến (đặc biệt là phần mềm kế toán Misa).
- Có kỹ năng giao tiếp và làm việc với các cơ quan, ban ngành liên quan.
- Sử dụng thành thạo Microsoft Office.

5. Quyền lợi

- Được tham gia Bảo hiểm xã hội đầy đủ theo quy định.
- Nghỉ lễ, Tết theo quy định của Nhà nước.
- Được hỗ trợ tiền cơm ca.

6. Thời gian làm việc

- Sáng: 7h30 - 11h30.
- Chiều: 13h30 - 17h30.

7. Thời gian tuyển dụng

- Ký hợp đồng thử việc/hợp đồng làm việc thời hạn 03 tháng. Sau thời gian này, đơn vị sẽ xem xét, đánh giá theo tình hình thực tế để ký hợp đồng chính thức hoặc gia hạn hợp đồng.

8. Hồ sơ ứng tuyển

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch (ghi quá trình hoạt động bản thân rõ ràng, có xác nhận của địa phương).
- Bản sao các văn bằng, bằng điểm kết quả học tập, chứng chỉ liên quan khác.
- Giấy chứng nhận sức khỏe.
- Bản sao công chứng Giấy khai sinh, thẻ CCCD.

9. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- **Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **10/7/2026** (trong giờ hành chính) hoặc đến khi tuyển được nhân sự đạt yêu cầu.

- **Địa điểm nộp hồ sơ:** Trung tâm Công nghệ thông tin thành phố Huế - Địa chỉ: 6 Lê Lợi, phường Thuận Hóa, thành phố Huế.

- Hồ sơ có thể nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện; đồng thời gửi bản mềm (CV, bằng cấp) qua email: **thotk@huecit.vn**, tiêu đề: “Ứng tuyển Kế toán viên - Họ tên”.

- Thông tin liên hệ: [Họ tên đầu mối] - Điện thoại: [Số điện thoại].

10. Quy trình tuyển dụng

- Bước 1: Sơ tuyển hồ sơ.
- Bước 2: Phỏng vấn trực tiếp/kiểm tra nghiệp vụ (thời gian, địa điểm cụ thể sẽ thông báo đến ứng viên đủ điều kiện qua điện thoại hoặc email).
- Bước 3: Thông báo kết quả và ký kết hợp đồng lao động đối với ứng viên trúng tuyển.

Trung tâm Công nghệ thông tin thành phố Huế trân trọng thông báo và kính mời các ứng viên đủ điều kiện, quan tâm nộp hồ sơ dự tuyển theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Đăng Trang thông tin điện tử của Trung tâm;
- Niêm yết công khai tại Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Lê Vĩnh Chiến